АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2023 № 609

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» в новой редакции

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономном учреждениях», статьями 23, 29 Устава Горнозаводского городского округа Пермского края,

администрация Горнозаводского городского округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» в новой редакции.

2. Наделить директора муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» Лузину Татьяну Александровну полномочиями по осуществлению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Горнозаводского городского округа Пермского края от 17 марта 2021 г. № 238 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит» в новой редакции».

4. Обнародовать настоящее постановление в зданиях, расположенных по адресам: г. Горнозаводск, ул. Кирова, 65, г. Горнозаводск, ул. Свердлова, 59, р.п. Теплая Гора, ул. Советская, 5, р.п. Промысла, ул. Комсомольская, 1, р.п. Кусье-Александровский, ул. Ленина, 2, р.п. Пашия, ул. Ленина, 4, п. Вильва, ул. Пионерская, 6, р.п. Медведка, ул. Октябрьская, 18, п. Средняя Усьва, ул. Советская, 12, р.п. Бисер, ул. Советская, 23, р.п. Старый Бисер, ул. Ермакова, 1, р.п. Сараны, ул. Кирова, 2, а также на официальном сайте администрации Горнозаводского городского округа Пермского края (www.gornozavodskii.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава администрации Горнозаводского
городского округа Пермского края В.В. Лумпов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125921001117 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2023 за ГРН 2235900234678

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горнозаводского городского округа
Пермского края
от 17.04.2023 № 609

УСТАВ
муниципального автономного учреждения «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит»
(Новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Горнозаводского городского округа Пермского края.

1.2. Полное наименование юридического лица: Муниципальное автономное учреждение «Горнозаводский городской многопрофильный центр «Алит».

1.3. Сокращённое наименование юридического лица: МАУ «ГГМЦ «Алит».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, микрорайон «Алит».

Почтовый адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, д. 15.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций, указанных в Уставе, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодёжью.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Горнозаводский городской округ Пермского края.

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя является администрация Горнозаводского городского округа Пермского края, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение в своём составе имеет структурное подразделение, осуществляющее свою деятельность без образования юридического лица,

действующего на основании настоящего Устав:

– загородный лагерь отдыха и оздоровления детей имени Саши Чекалина, адрес: 618820, Пермский край, г. Горнозаводск, микрорайон «Юность».

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Пермского края, нормативно-правовыми актами Горнозаводского городского округа Пермского края и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях создания условий, способствующих развитию физической культуры и массового спорта, создания условий для массового отдыха гостей и жителей городского округа, организации обустройства мест массового отдыха и оздоровления населения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Горнозаводского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для оперативного решения задач, стоящих перед органами местного самоуправления, реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения:

– обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление населения, в том числе детей;

– обеспечение условий для развития на территории Горнозаводского городского округа туризма, физической культуры и спорта, организации досуга, массового отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обеспечение условий для развития на территории Горнозаводского городского округа физической культуры, массового спорта и туризма, в том числе:

1) организация и проведение занятий физической культурой и массовым спортом (создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц, обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, включая обеспечение спортивным инвентарем, снарядами, оборудованием);

2) обеспечение доступа к спортивному объекту для различных групп населения;

2.3.2. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3.3. Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.3.4. Организация отдыха детей круглогодично и в каникулярное время.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) услуги по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2) организация семейного и детского отдыха и оздоровления, в том числе услуг по проведению специализированных, профильных смен (групп детей), внедрению инновационных программ детского и семейного отдыха и оздоровления;

3) оказание услуг по организации туристического и экскурсионного коллективного и индивидуального отдыха для жителей и гостей городского округа на территории Горнозаводского городского округа;

4) предоставление гостиничных услуг, организация гостиничного и бытового обслуживания;

5) предоставление культурно-досуговых, театрально-зрелищных, спортивно-оздоровительных и других видов услуг с предоставлением площадок и соответствующих помещений для их проведения;

6) предоставление в аренду оборудования (в том числе медицинского),

помещений и территорий Учреждения, для организации медицинских осмотров (услуг);

7) предоставление в аренду помещений и территорий Учреждения, для проведения по персональным заказам, заявкам населения, культурно-массовых праздничных мероприятий;

8) предоставление игровых комнат для детей, помещений для проведения олимпиад, викторин, конкурсов, выставок, танцевальных вечеров, концертов, семинаров и иных массовых мероприятий;

9) предоставление в пользование настольных игр, спортивного инвентаря и снаряжения для туристических походов и экскурсий;

10) прочая развлекательно-зрелищная деятельность;

11) предоставление услуг общественного питания, контроль за его организацией и качеством, организация аутсорсинга в сфере общественного питания;

12) производство мясосодержащих полуфабрикатов, кулинарных изделий;

13) производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

14) торговля розничная кондитерскими изделиями, включая шоколад, в специализированных магазинах;

15) предоставление специальных помещений для организации общественного питания, создание необходимых условий для работы организаций общественного питания, заключение договоров, контроль их деятельности;

16) содержание, обслуживание административных и иных зданий и помещений, котельных, очистных сооружений, гаражных боксов, находящихся в оперативном управлении Учреждения, их конструктивных элементов и прилегающих территорий;

17) заблаговременная подготовка к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

18) организация охраны и контрольно-пропускного режима в административных зданиях и на территории Учреждения;

19) предоставление транспортных услуг, обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления;

20) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

21) организация технической эксплуатации автотранспортных средств, включающей комплекс мероприятий, технических воздействий (диагностирование, техническое обслуживание, ремонт), направленных на обеспечение бесперебойной и безопасной работы автотранспорта, постановка на учёт и снятие с учёта автотранспортных средств;

22) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Горнозаводского городского округа;

23) добыча подземных вод, используемых для целей питьевого или технологического обеспечения водой;

24) забор, очистка и распределение воды;

25) деятельность по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

26) деятельность по благоустройству ландшафта;

27) дополнительная деятельность по организации и предоставлению платных услуг населению, осуществляемая не в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, определенными Уставом.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством (учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов).

III.Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять социально - культурные функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.1.2. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения установленными настоящим Уставом.

3.1.3. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения.

3.1.4. Утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц сведения, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

3.1.6. Разрабатывать и вносить на утверждение в органы местного самоуправления проекты постановлений и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3.1.7. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.1.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11. Учреждение имеет право определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены, которые не должны превышать предельные цены (тарифы) таких услуг, установленные органом местного самоуправления.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

3.2.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.3. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.2.4. Предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

3.2.5. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.2.6. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.7. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.8. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально - техническое оснащение в пределах финансирования.

3.2.9. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

3.2.10. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

3.2.11. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.2.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

IV. Муниципальное задание

4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается директором Учреждения.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время нахождения в Учреждении, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса

возрасту, интересам и потребностям детей.

4.8. Учреждение по своему усмотрению в праве выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными Законами, а именно:

– продажа летних оздоровительных путевок;

– продажа путевок выходного дня;

– проведение Дней здоровья;

– проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;

– организацию питания;

– предоставление услуг по проживанию и пребыванию граждан на территории Учреждения;

– оказание услуг по прокату инвентаря;

– аренда движимого и недвижимого имущества.

V. Права и обязанности участников деятельности в организации отдыха и оздоровления детей структурного подразделения «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей имени Саши Чекалина»

5.1. Участниками деятельности в организации отдыха и оздоровления детей являются дети, их родители (законные представители), работники структурного подразделения «Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей имени Саши Чекалина» (далее Лагерь).

5.2. Дети в Лагере имеют право на:

5.2.1. оздоровление в пределах экологических возможностей, технической и спортивной оснащённости, квалификации медицинского персонала, организации питания;

5.2.2. организацию досуга и участие во всех развлекательных мероприятиях, проводимых в Лагере;

5.2.3. получение качественных дополнительных образовательных услуг по программам, предусмотренных для творческого развития детей (в детских объединениях по интересам, в спортивных командах);

5.2.4. безопасные условия в течение всего пребывания в Лагере;

5.2.5. пользование инвентарем, оборудованием лагеря в оздоровительно-образовательных целях;

5.2.6. получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;

5.2.7. уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.8 сохранность детского имущества, свободную форму одежды;

5.2.9. защиту от физического и психологического насилия;

5.2.10. посещение родителями (законными представителями) в установленное Правилами внутреннего распорядка.

5.3. Детям запрещается:

5.3.1. приносить, передавать, использовать взрывчатые вещества, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, предметы, предоставляющие опасность для жизни и здоровья окружающих;

5.3.2. применять методы физического и психологического воздействия над личностью;

5.3.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и нарушающие права и свободы человека;

5.3.4. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина;

5.3.5. нарушать Правила поведения отдыхающих в Лагере, утвержденные директором Учреждения.

5.4. Работники Лагеря обязаны:

5.4.1. участвовать в проведении организационно-подготовительной работы перед въездом детей;

5.4.2. нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

5.4.3. соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;

5.4.4. проходить обязательный медицинский осмотр.

5.5. Обязанностй педагога-воспитателя:

5.5.1. организует жизнедеятельность и воспитательную работу закрепленного коллектива детей в соответствии с целями, программой и режимом Лагеря;

5.5.2. строит воспитательный процесс и взаимоотношения с детьми на основе гуманного, бережного отношения к ребенку и принципах педагогики сотрудничества, развивает и опирается на самоуправление, инициативу и самодеятельные начала у детей;

5.5.3. изучает индивидуальные особенности и интересы детей и на основе анализа помогает им включиться в личностно значимые и общественно полезные виды деятельности;

5.5.4. организует различные виды деятельности; выбирает педагогические обусловленные формы и методы работы;

5.5.5. формирует и развивает у детей соответствующие возрасту навыки культуры поведения, отношений, внешнего вида и быта. Учит и оказывает помощь в выполнении правил личной гигиены, обслуживании, уходе за одеждой, поддержании порядка в помещениях;

5.5.6. формирует навыки здорового образа жизни, поведения в различных жизненных ситуациях, ответственность за свое здоровье и сохранение здоровой

среды обитания;

5.5.7. взаимодействует с психологами, социальными педагогами, родителями, общественными организациями и другими службами в интересах ребенка.

VI. Основы деятельности Лагеря

6.1. Содержание, формы и методы работы определяются привлекаемыми педагога-воспитателя с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

6.2. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

6.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагерь, независимо от ее воспитательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка.

6.4. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

6.5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

6.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, модульным программам.

6.7. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются отдельными Положениями с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

6.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VII. Компетенция Учредителя

7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

– утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

10) определение СМИ, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического

наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

12) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

– назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

– утверждение должностной инструкции директора;

– установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

– применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

– решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

VIII. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

8.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

8.2.1. Представители Учредителя – 1 человек;

8.2.2. Представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом - 1 человека;

8.2.3. Представитель общественности – 3 человека;

8.2.4. Представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о выдвижении кандидатуры представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя.

8.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

IX. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

9.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

9.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 9.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктом 13.5 и пунктом 13.6 настоящего Устава.

9.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

9.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

X. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

10.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

10.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного

совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

10.5. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может осуществлятся путем проведения заочного голосования. Кроме принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.1 настоящего Устава.

10.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

10.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

XI. Директор Учреждения

11.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

11.2. К компентенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

11.3. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

11.4. При заключении трудового договора с директором Учреждения Учредитель, предусматривает в нем:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

3) условия оплаты труда директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края.

11.5. Директор Учреждения:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

2) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время

нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4) утверждает штатное расписание и смету, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

5) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6) распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

7) действует без доверенности от имени Учреждения;

8) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

9) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

XII. Крупные сделки. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

12.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

12.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 12.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

12.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 12.2 настоящего Устава, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной.

XIII. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки. Порядок совершения сделки и последствия его нарушения

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 13.3 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

13.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

13.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

13.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

13.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

13.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

13.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

13.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пункте 13.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

XIV. Учет, планирование, отчетность

14.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

14.2. Бухгалтерский учет осуществляется централизовано на основании соглашения, заключенного с МКУ «Центр бухгалтерского учета Горнозаводского городского округа».

14.3. Представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

14.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края.

14.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о структурных подразделений, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Горнозаводского городского округа Пермского края и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере автономной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

14.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 14.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

14.7. Сведения, определенные пунктом 14.5 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

14.8. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере автономной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

XV. Имущество Учреждения

15.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

2) средства местного бюджета в виде субсидий;

3) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

15.3. Имущество Учреждения составляют:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

3) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законами.

15.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

15.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

15.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

15.7. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

15.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

15.9. С момента передачи имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

XVI. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, порядок их принятия

16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по организации деятельности Учреждения по оказанию услуг (далее – локальные акты), в пределах своей компетентности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

16.2. В Учреждении могут издаваться следующие виды локальных актов: инструкции, положения, правила, приказы, программы, иные виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

16.3.1. Директор Учреждения;

16.3.2. Заместитель директора Учреждения по соответствующему направлению деятельности;

16.3.3. Указанные в подпунктах 16.3.1 и 16.3.2 настоящего пункта должностные лица, принявшие решения о разработке локальных актов, вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органы коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

16.4. Представители Учреждения, надзорных органов, а также лиц, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации вправе вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проект.

16.5. Содержание, структура и оформление локальных актов должны соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

16.6. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

1) реорганизации или изменения структуры Учреждения в связи с изменением наименования либо видов деятельности Учреждения;

2) изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность

Учреждения.

16.7. В случаях, предусмотренных в пункте 16.6 настоящего Устава локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

16.8. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом, либо иной даты, указанной в приказе директора Учреждения, и приобретают обязательных характер для всех работников Учреждения, на которых они распространяются.

16.9. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен с локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

16.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

16.11. Нормы локальных актов, ухудшающие положение отдыхающих в том числе детей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, регламентирующим деятельность по оказанию услуги, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XVII. Хранение документов учреждения

17.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

17.2. Учреждение обеспечивает хранение документов, установленной действующим законодательством, по месту нахождения директора Учреждения. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

17.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения и по личному составу передаются в муниципальный архив.

XVIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

18.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании постановления администрации Горнозаводского городского округа Пермского края.

18.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

18.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

18.4. При изменении типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

18.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

18.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891276

Владелец Шабардин Сергей Александрович

Действителен С 03.07.2024 по 03.07.2025